



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00120 Поделение: _____ Изходящ номер: 39-30 от дата 12/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Специализирани болници за рехабилитация – Национален комплекс ЕАД		
Адрес бул. Васил Левски № 54		
Град София	Пощенски код 1142	Държава Република България
За контакти Роман Райчев	Телефон 02 9885905	
Лице за контакти Роман Райчев		
Електронна поща sbrnk@rehabilitation.bg	Факс 02 9876121	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://nkrehabilitation.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://nkrehabilitation.bg/profil-na-kupuvacha/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

: „СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИСНИ ПРОЕКТИ ЗА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ, ПРЕУСТРОЙСТВА И НОВО СТРОИТЕЛСТВО НА ФИЛИАЛИТЕ КЪМ „СВР-НК“ ЕАД“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата 1. Филиал Баните, Смолянско, с. Баните 4940, община Смолян; 2. Филиал Кюстендил, гр. Кюстендил 2500, ул. „Цар Симеон I“ № 28; 3. Филиал Момин проход, гр. Момин проход 2035; 4. Филиал Баня, Карловско, гр. Баня 4360; 5. Филиал Павел баня, гр. Павел баня 6155, ул. „Освобождение“ № 2; 6. Филиал Велинград,

		гр. Велинград 4600, ул. „Гоце Делчев“ № 38; 7. Филиал Поморие, гр. Поморие 8200, ул. „Проф. Парашкев Стоянов“ № 7; 8. Филиал Овча могила, с. Овча могила 5295, общ. Свищов, обл. Ловешка, ул. „Детелина“ № 2; 9. Филиал Сандански, гр. Сандански 2800, кв. „Смилово“ /санаториу м/; 10. Филиал Хисаря, гр. Хисаря 4180, ул. „Гурко“ № 8; 11. Филиал Наречен, с. Нареченски бани 4880, общ. Смолян, ул. „Родопи“ № 2; 12. Филиал Вършец, гр. Вършец 3540, обл. Монтана, „Паркова зона“; 13. Филиал Банкя, гр. Банкя, ул. „Шейново“ № 8. код NUTS: BG
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за <input type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input checked="" type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input checked="" type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой 3 на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: 4 или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 390000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва следните проектантски дейности, свързани с преустройства и ново строителство в тринадесетте филиала на възложителя:

1. Част Архитектура – изготвяне на становища и експертизи, архитектурно заснемане на сгради, проектиране на преустройства и ново строителство и авторски надзор;
2. Част Строителни конструкции – изготвяне на становища и експертизи, конструктивно заснемане на сгради, проектиране на преустройства и ново строителство и авторски надзор;
3. Част БИК – заснемане на ВиК инсталации, проектиране на външни и вътрешни инсталации и авторски надзор;
4. Част ВиК – проектиране технология на лечебни басейни, задание за специалности и авторски надзор;
5. Част Електро – заснемане на електро инсталации, проектиране на вътрешни инсталации и авторски надзор;
6. Част Пожароизвестяване – вътрешни инсталации и авторски надзор;
7. Част ТОВК – заснемане на отоплителни инсталации, проектиране на вътрешни отопление, вентилация, климатизация и технология и авторски надзор;
8. Част Енергийна ефективност – изготвяне на документация за преустройства и ново строителство;
9. Част Геодезия – вертикална планировка и трасировъчен план при ново строителство и авторски надзор;
10. Част Медицинска технология – проектиране и изготвяне на задание за специалности;
11. Част Газоснабдяване – проектиране на външни и вътрешни инсталации и авторски надзор;
12. Част Ландшафтна архитектура – проектиране на паркоустройство и авторски надзор;
13. Част Пожарна безопасност – проектиране за преустройства и ново строителство на сгради;
14. Част План за безопасност и здраве – проектиране и авторски надзор по изпълнението;
15. Част ПУСО – проект за управление на строителните отпадъци;
16. Част Количествена и стойностна сметка – събиране на изходна информация при преустройства и изготвяне на документация за преустройства и ново строителство.

Упражняването на авторски надзор е задължително и започва от подписване на договор с изпълнител на СМР по съответния проект и откриване на строителна площадка до въвеждане на обекта в експлоатация.

Участникът трябва да осигури необходимите специалисти за всяка една от услугите, посочени по-горе, според изискванията на конкретното техническо задание.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71200000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на обществената поръчка включва следните проектантски дейности, свързани с преустройства и ново строителство в тринадесетте филиала на възложителя:

1. Част Архитектура – изготвяне на становища и експертизи, архитектурно заснемане на сгради, проектиране на преустройства и ново строителство и авторски надзор;
2. Част Строителни конструкции – изготвяне на становища и експертизи, конструктивно заснемане на сгради, проектиране на преустройства и ново строителство и авторски надзор;
3. Част ВК – заснемане на ВК инсталации, проектиране на външни и вътрешни инсталации и авторски надзор;
4. Част ВК – проектиране технология на лечебни басейни, задание за специалности и авторски надзор;
5. Част Електро – заснемане на електро инсталации, проектиране на вътрешни инсталации и авторски надзор;
6. Част Пожароизвестяване – вътрешни инсталации и авторски надзор;
7. Част ТОВК – заснемане на отоплителни инсталации, проектиране на вътрешни отопление, вентилация, климатизация и технология и авторски надзор;
8. Част Енергийна ефективност – изготвяне на документация за преустройства и ново строителство;
9. Част Геодезия – вертикална планировка и трасировъчен план при ново строителство и авторски надзор;
10. Част Медицинска технология – проектиране и изготвяне на задание за специалности;
11. Част Газоснабдяване – проектиране на външни и вътрешни инсталации и авторски надзор;
12. Част Ландшафтна архитектура – проектиране на паркоустройство и авторски надзор;
13. Част Пожарна безопасност – проектиране за преустройства и ново строителство на сгради;
14. Част План за безопасност и здраве – проектиране и авторски надзор по изпълнението;
15. Част ПУСО – проект за управление на строителните отпадъци;
16. Част Количествена и стойностна сметка – събиране на изходна информация при преустройства и изготвяне на документация за преустройства и ново строителство.

Упражняването на авторски надзор е задължително и започва ст

подписване на договор с изпълнител на СМР по съответния проект и откриване на строителна площадка до въвеждане на обекта в експлоатация.

Участникът трябва да осигури необходимите специалисти за всяка една от услугите, посочени по-горе, според изискванията на конкретното техническо задание.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 390000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 48 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение: 1. Банкова гаранция в полза на възложителя, или 2. Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на парична сума за форма на гаранцията за участие, съответно за изпълнение плащането следва да бъде извършено по следната банкова сметка на възложителя: Банка: „УниКредит Булбанк“, IBAN: BG 07 UNCR 7000 1520 6692 35, BIC: UNCRBGSF. Гаранцията за участие е в размер на 3900 (три хиляди и деветстотин) лева. Гаранцията за изпълнение на всеки от договорите за обществена поръчка, сключени въз основа на рамковото споразумение, е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да е учредена по образец на обслужващата банка на участника. Банковата гаранция задължително трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да бъде усвоена изцяло или на части. Същата трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Срокът на валидност на гаранцията за участие, когато е представена под формата на банкова гаранция, трябва да бъде равен на срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение, когато е представена

под формата на банкова гаранция, трябва да бъде най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на всеки конкретен договор за обществена поръчка, сключен въз основа на рамковото споразумение. Банковите разходи по учредяването/вносянето на гаранцията е за сметка на участника. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в тази документация. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. Отстранените участници в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на цената от Възложителя на Изпълнителя ще се извършва, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50% от стойността на всеки конкретен договор за обществена поръчка – в срок до 3 (три) работни дни от сключване на съответния договор за обществена поръчка;
2. Окончателно плащане в размер на останалите 50% от стойността на договора – в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на двустранен протокол за приемане на изпълнението на дейностите – предмет на съответния договор за обществена поръчка и получаване на фактура от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участниците трябва да предложат единични цени за изпълнение на услугите – предмет на поръчката, не по-високи от следните цени:

1. единична цена за изготвяне на проекти по всички части за 1 м² – 35 лв без ДДС/м²;
2. единична цена за архитектурно заснемане и конструктивно обследване за 1 м² – 6 лв. без ДДС/м²;
3. цена на час за специализирани експертизи, произтичащи от спецификата на отделните обекти – 25 лв. без ДДС/час;
4. цена на час за авторски надзор – 30 лв. без ДДС/час.

Участникът предложил максимална единична цена, по-висока от посочените единични цени, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
 2. Представяне на участника (по образец), което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец);
 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (по образец);
 5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предлагат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (по образец);
 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец);
 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (в свободен текст);
 8. Протокол (оригинал или заверено от участие копие) за извършен оглед на всеки един от тринадесетте филиала на възложителя, подписан от представител на участника и представител на възложителя в съответния филиал;
 9. Доказателства за технически възможности, посочени в т. III.2.3. на това Обявление;
 10. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
 11. Пълномощно в полза на лицето, подписало офертата, когато не е подписана от законен представител на участника;
 12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец);
 13. Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
 14. Ценово предложение (по образец).
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,

<p>офертата се подава на български език, документите по т.2 се представят в официален превод, а документите по т. 9, които са на чужд език, се представят в превод.</p> <p>При наличие на съмнение и/или неяснота по повод на представени документи и/или декларирани обстоятелства, Възложителят има право да изиска допълнителни разяснения и/или доказателства от участника по реда на чл.68 ал.11 от ЗОП.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма	Няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (по образец), заедно с доказателства за изпълнените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП;</p> <p>2. Декларация - списък на ръководните служители и служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществена поръчка (по образец).</p>	<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 5 услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. "Еднаква" или "сходна" услуга означава услуга по изработване на инвестициони проекти за ремонтни дейности, преустройства и/или ново строителство в рехабилитационно отделение на лечебно заведение;</p> <p>2. Участникът трябва да разполага в екипа си със следните специалисти:</p> <p>2.1. най-малко двама водещи архитекти - ръководители на екип, като всеки от тях трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>2.1.1. да има професионален стаж не по-малко от 15 години;</p> <p>2.1.2. да има пълна проектантска правоспособност за 2016 г.;</p> <p>2.1.3. да са участвали при изпълнението на най-малко пет услуги за проектиране на обекти, сходни с тези предмет на поръчката;</p> <p>2.1.4. да има сключена персонална застраховка "Професионална отговорност".</p> <p>2.2. един експерт по специалност "Строителни конструкции", един експерт по специалност "Електро", един експерт по специалност "Вик" и един експерт по специалност "ТОВК", като всеки един от тях</p>

	<p>трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>2.2.1. да има пълна проектантска правоспособност за 2016 г.;</p> <p>2.2.2. да е участвал в изпълнението на най-малко две услуги за проектиране на обекти, сходни с тези - предмет на поръчката;</p> <p>2.2.3. да има сключена персонална застраховка "Професионална отговорност".</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Ценово предложение	30
2 Техническо предложение	70

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг		Час: 15:00
Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Васил Левски" № 54		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			