

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка с предмет:  
„Предоставяне на счетоводни услуги на “СБР - НК” ЕАД, филиал Вършец“

Възложител: „Специализирани болници за рехабилитация – Национален комплекс” ЕАД

Предмет на поръчката е „Предоставяне на счетоводни услуги на “СБР-НК” ЕАД, филиал Вършец“. Филиалът се намира в гр. Вършец и разполага със 120 легла разположени в 57 помещения. Филиалът работи, чрез свободен прием, прием по клинични патеки, прием по програми на НОИ и прием чрез ЗОФ.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

## А) Счетоводни услуги включени в абонаментното плащане:

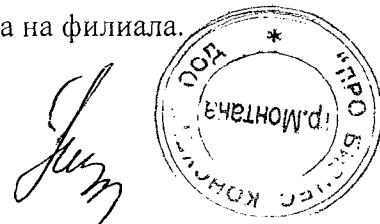
1. Текущо (ежедневно) регистриране на счетоводните статии за извършените стопански операции, съгласно предоставени първични и вторични счетоводни документи по Закона за счетоводството, в т.ч. документи за отчитане на приходи и разходи, активи и пасиви, вкл. издаване на разходооправдателни документи (фактури и др.) по заявка на възложителя.
2. Организиране на проект на индивидуален сметкоплан, ръководен основно от сметкоплана на “СБР-НК” ЕАД
3. Организиране формата на счетоводството, която също се съобразява със счетоводната политика на дружеството.
4. Регистриране на необходимите операции и изготвяне на необходимите документи по Закона за данъка върху добавената стойност.
5. Изчисляване и регистриране на операции свързани с дълготрайни и краткотрайни активи.
6. Своевременно изготвяне на всички предстоящи плащания, оформени с необходимите подписи от съответните длъжностни лица и навременно изпращане за утвърждаване.
7. Създаване на система за контрол по оперативното счетоводство, финансовите потоци и дейността на материално отговорните лица.
8. Счетоводна оптимизация – тълкуване и прилагане на актуалните приложими счетоводни стандарти за финансовата година.
9. Обработване финансово-икономическите данни за дейността на лечебното заведение посредством собствени и утвърдени от НЗОК софтуерни програми
10. Осъществяване връзки с доставчиците, клиентите и обслужващите търговски банки.
11. Изготвяне на договори, заповеди и други документи по разпореждане на директора свързани с финансовата дейност на филиала.
12. Осъществяване връзки с контролните и общински органи за съвместна работа с тях.
13. Следене на всички нови нормативни актове в областта на финансово-счетоводното, трудовото, социално и данъчно законодателство.

## Б) Услуги свързани с труда и осигуряването включени в абонаментното плащане:

1. Изготвяне и изпращане по електронен път на уведомления по чл. 62 от КТ в към централен офис.
2. Изчисляване на месечните ведомости за работна заплата и свързаните с тях данъчни и осигурителни вноски.
3. Контролиране работата на служител човешки ресурси.

## В) Управленско счетоводство включени в абонаментното плащане:

1. Участие в обсъждането на постигнатите резултати с Мениджмънта на филиала.



The image shows a handwritten signature in black ink on the left and a circular official stamp on the right. The stamp contains the text "Национален комплекс за специализирани болници за рехабилитация" around the perimeter and a star in the center.

2. Приключване на финансов отчет съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти – тези отчети са изготвени на база на приложимите счетоводни стандарти и се различават от масово използваните „данъчно-статистически“ декларации!

**Г) Други услуги включени в абонаментното плащане:**

1. Данъчно планиране и данъчна оптимизация – изразява се в тълкуване и прилагане на материалните данъчни закони, с цел оптимизиране на данъчните плащания на клиента, както и планирането на същите.
2. Изготвяне на определени приложения от Данъчна Декларация по ЗКПО
3. Изготвяне на счетоводни справки във връзка с предоставяните услуги, които справки и документи се предоставят от служители на Възложителя на хартиен носител и/или съхранени на електронен носител, работещ под приложението Microsoft office Excel, Microsoft office – Word.
4. Гарантиране на най-строга конфиденциалност на получената информация относно дейността на дружеството, а също така и съхраняване на получената документация с грижата на добър стопанин.
5. Договаряне и спазване на всички фирмени и държавни срокове във връзка с изготвянето на счетоводната /мениджърска/ и данъчна информации.

Допълнителни услуги
приключване на счетоводните регистри във връзка с годишното приключване на дружеството
Обработка на стари периоди
Междинни отчети
Счетоводни и данъчни консултации в лева на час
Цена за възстановяване на суми от данъци и осигуровка след данъчна ревизия
Цена за възстановяване на суми от данъци и осигуровка след проверка от други институции
Счетоводни одити
Изготвяне на документи за кандидатстване за заеми
Изготвяне на документи за кандидатстване за лизинг
Участие на счетоводител при процедури и търгове по ЗОП и ЗДС

Срок на договора: 12 (дванадесет) календарни месеца.

Максимална стойност на договора: 56 000 (петдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

