

УТВЪРДИЛ: _____

/Плумелина Димитрова Мичева

Изпълнителен директор на „СБР-НК“ ЕАД/

Дата: 23.02.2017г.



ПРОТОКОЛ № 2

ОТ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ НА „СБР-НК“ ЕАД, ФИЛИАЛ ВЪРШЕЦ“

На 23.02.2017 г., в 09:00 часа в сградата на „СБР-НК“ ЕАД, гр. София, бул. „Васил Левски“ № 54, ет. 3, се състоя закрито заседание на комисията за разглеждане и оценка на офертите за изпълнение на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет „Предоставяне на счетоводни услуги на „СБР-НК“ ЕАД, филиал Вършец“, постъпили по Обява за събиране на оферти, публикувана на Портала за обществени поръчки на 07.02.2017 г. с ID 9061239.

Възлагането на обществената поръчка се провежда от комисия, назначена със Заповед № РД-09-19-1 от 15.02.2017 г. на изпълнителния директор на „СБР-НК“ ЕАД, в състав:

Председател:	Самуил Авдала	- външен експерт № ВЕ-108;
Членове:	инж. Роман Райчев	- директор Дирекция АСД;
	Елиза Джонева	- правоспособен юрист;
Резервни:	Заримира Славчева	- оперативен счетоводител;
	адв. Симеон Кръстев	- правоспособен юрист.

Комисията има задача да провери допълнително представените документи и информация за съответствие на участниците с разпоредбите на ЗОП и с поставените от възложителя изисквания и да разгледа и оцени техническите предложения на допуснатите участници.

Поради отсъствие на редовния член на комисията Елиза Джонева, нейното място зае резервният член адв. Симеон Кръстев, който подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след като се запозна със списъка на подадените оферти и Протокол № 1 от работата на комисията.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗОП И С ПОСТАВЕНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗИСКВАНИЯ.

На 15.02.2017 г. на участниците във възлагането на обществената поръчка беше изпратен Протокол № 1, съдържащ констатации относно липси, непълноти и несъответствия на офертите на участниците с разпоредбите на ЗОП и с поставените от възложителя изисквания. На основание чл. 104, ал. 4 във вр. с чл. 195 от ЗОП и чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участниците беше указано да представят посочените в Протокол № 1 документи и информация в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола. Участниците получиха протокол № 1 на 15.02.2017 г.

На закритото заседание, проведено на 23.02.2017 г., в сградата на „СБР-НК“ ЕАД, гр. София, бул. „Васил Левски“ № 54, ет. 3, комисията провери допълнително представените документи и установи следното:

1. В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът „ГЛОБЪЛ АКАУНТИНГ“ ЕООД не е представил изискваните с Протокол № 1 допълнителни документи и информация, от които да е видно съответствието му с изискванията за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 107, т. 1 във вр. с чл. 195 от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „ГЛОБЪЛ АКАУНТИНГ“ ЕООД от участие във възлагането на обществената поръчка, тъй като участникът не отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка.

2. В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът „ДИМАРДИ“ ЕООД не е представил изискваните с Протокол № 1 допълнителни документи и информация, от които да е видно съответствието му с изискванията за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 107, т. 1 във вр. с чл. 195 от ЗОП комисията предлага на възложителя да отстрани участника „ДИМАРДИ“ ЕООД от участие във възлагането на обществената поръчка, тъй като участникът не отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка.

II. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ДОПУСНАТИЯ УЧАСТНИК ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „СБОР ОТ ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ“ (Пц).

1. Комисията разгледа офертата на единствения допуснат участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД.

Участникът „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД е предложил сбор на единичните цени за изпълнение на обществената поръчка в размер на 27 060 (двадесет и седем хиляди и шестдесет) лева без ДДС.

Комисията изчисли оценката на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Сбор от единичните цени“ (Пц) съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на оферта – неразделна част от документацията за участие, а именно като съотношение между най-ниския сбор от единични цени за изпълнение на поръчката, предложен от участник и сбора от единичните цени за изпълнение на поръчката, предложен от участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$\text{Цмин} \times 40$$

„Пц = -----, където:

$$\text{Цуч}$$

- ✓ Цмин е най-ниският сбор от единични цени за изпълнение на поръчката, предложен от участник;
- ✓ Цуч е сборът от единични цени за изпълнение на поръчката, предложен от участника, чиято оферта се оценява;
- ✓ 40 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Сбор от единични цени“ (Пц) в точки.“

С оглед на обстоятелството, че участникът „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД е единственият допуснат до разглеждане и оценка на офертата, Комисията приема, че предложеният от него сбор от единични цени за изпълнение на поръчката в размер на 27 060 лв. без ДДС е най-ниският сбор от единични цени, предложен от участник.

Комисията изчисли оценката на допуснатия участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по следния начин:

$$27060 \times 40$$

$$\text{Пц} = \frac{\text{-----}}{27060} = 40 \text{ точки}$$

Комисията оцени офертата на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Сбор от единични цени“ (Пц) с 40 (четиридесет) точки.

III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ДОПУСНАТИЯ УЧАСТНИК ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА“ (Пор).

Комисията разгледа техническото предложение на единствения допуснат участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД с цел да провери съответствието му с предварително обявените условия.

1. Техническо предложение на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД.

1.1. Кратко описание на техническото предложение на участника:

В организацията на работата по осъществяване на счетоводните услуги, участникът е представил следното описание:

1. Етапи на работа:

Участникът е описал начина на извършване на счетоводните услуги, начините на комуникация (чрез писмо, електронна поща, факс и др.). След получаване на съобщение, участникът е предвидил ръководителят на екипа да разпредели задачата на съответното длъжностно лице от екипа за изпълнение на поръчката, което е отговорно за конкретната задача. Предвидено е отговорното лице да извърши необходимите действия по изпълнението на задачата. Участникът се е ангажирал да извърши необходимите действия по предоставяне на възложителя на отчет за дейността на дружеството за всеки месец в срок до 7-мо число на месеца, следващ отчетния.

2. Разпределение на отговорностите на членовете на екипа:

Участникът е представил членовете на екипа за изпълнение на поръчката като е посочил тяхното образование, професионална квалификация и опит. За ръководител на екипа е определена Ивета Иванова, под непрекъснатия контрол на управителя на дружеството. Цветелина Ангелова, Нели Цветанова и Галя Горанова са определени да отговарят за изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи. Радостина Николова е определена за отговорен служител по оформяне на счетоводни документи, свързани с придобиване на ДМА. Катя Славейкова ще отговаря за първичните документи свързани с изчисляване и заплащане на възнагражденията на персонала и извъншатните сътрудници. Миглена Русинова ще отговаря за компютърната и програмна безопасност и други организационни задачи. Останалите членове на екипа ще подпомагат ръководството при изпълнение на поръчката.

3. Обем работи

Участника е посочил всички дейности дефинирани от възложителя, като се е ангажирал с изпълнението на всяка една от тях.

4. Координация на дейностите и взаимодействие между екипа

Участникът отново е представил членовете на екипа за изпълнение на поръчката с посочване на тяхното образование, професионална квалификация и опит като в допълнение е разписал и координацията на дейностите и взаимодействието на екипа. От стр. 9 до стр. 13 в офертата си участникът е представил счетоводните принципи на дейността си, които планира да прилага при изпълнение предмета на обществената поръчка.

5. Мерки за вътрешен контрол

За ръководител на екипа е определена Ивета Иванова, която е под непрекъснатия контрол на управителя на дружеството. Цветелина Ангелова, Нели Цветанова и Галя Горанова, отговорни за изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи, са под непрекъснатия контрол на ръководителя на екипа. Радостина Николова е определена за отговорен служител по оформяне на счетоводни документи, свързани с придобиване на ДМА, под надзор на ръководителя на екипа. Катя Славейкова ще отговаря за първичните документи свързани с изчисляване и заплащане на възнагражденията на персонала и извънщатни сътрудници също под надзора на ръководителя на екипа. Миглена Русинова ще отговаря за компютърната и програмна обезпеченост и др. организационни задачи под непрекъснатия контрол на ръководителя на екипа.

6. Допълнителни дейности

Като допълнителна дейност участникът е предложил да подпомага чрез методическа помощ ръководството на възложителя, неговото счетоводство, както и останалите счетоводства на филиалите на „СБР-НК“ ЕАД, което би довело до подобряване и уеднаквяване на счетоводната политика и практика на отделните структури на възложителя и до повишаване качеството на услугата.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД отговаря на изискванията на възложителя, поради което го допуска до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяване на техническото предложение на единствения допуснат участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Организация на работата“ (Пор), съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на оферта – неразделна част от документацията за участие.

Видно от описанието в офертата на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на всеки един от служителите и ръководния персонал, ангажирани с изпълнението на дейностите – предмет на поръчката; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникация с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;
- участникът е представил описание на начина и сроковете за изпълнение на отделните типове услуги, представени са сроковете за действие и организацията по изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката – счетоводни услуги, услуги свързани с труда и социалното осигуряване, управленско счетоводство и други.

Техническото предложение на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични и следните четири обстоятелства:

1. Както е видно и от краткото описание на офертата на участника по горе, за всяка от дейностите – предмет на поръчката (счетоводни услуги, услуги свързани с труда и социалното осигуряване,

управленско счетоводство и други) е показано разпределението на човешките ресурси на ниво отделна задача като са посочени и задълженията и отговорностите, както на ръководителя на екипа, така и на всеки един от членовете на екипа поименно. Цветелина Ангелова, Нели Цветанова и Галя Горанова са определени да отговарят за изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи; Радостина Николова е определена за отговорен служител по оформяне на счетоводни документи, свързани с придобиване на ДМА. Катя Славейкова отговаря за първичните документи свързани с изчисляване и заплащане на възнагражденията на персонала и извъншатните сътрудници. Миглена Русинова ще отговаря за компютърната и програмна безопасност и др. организационни задачи;

2. За всяка дейност – предмет на поръчката, са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др., начин на осъществяване на комуникацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служители и ръководен персонал (ръководител на екипа - Ивета Иванова, под непрекъснатия контрол на управителя на дружеството – Пламенка Панкова; Цветелина Ангелова, Нели Цветанова и Галя Горанова - изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи; Радостина Николова - оформяне на счетоводни документи свързани с придобиване на ДМА; Катя Славейкова - изчисляване и заплащане на възнагражденията на персонала и извъншатните сътрудници, Миглена Русинова - компютърната и програмна безопасност и др. организационни задачи);

3. Видно от краткото описание на техническото предложение на участника, направено по-горе е, че са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на всяко от ангажираните за изпълнението на поръчката лица, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности (подпомагане, чрез методическа помощ на ръководството на СБР-НК ЕАД, неговото счетоводство, както и останалите счетоводства на филиали на възложителя), извън посочените в минималните изисквания на възложителя, за които е доказана приложимостта и ползността им при изпълнението на поръчката, както и обстоятелството, че тяхното включване би довело до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Въз основа на гореизложеното, Комисията оцени техническото предложение на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Организация на работата“ (Пор) с 60 /шестдесет/ точки.

III. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТАТА ОФЕРТА

Комисията изчисли Комплексната оценка на офертата (КОО) на единствения допуснат участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД, съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексна оценка на офертата – неразделна част от документацията за обществената поръчка, а именно:

„КОО = Пц + Пор, където:

- ✓ Пц е оценката на офертата по Показателя „Сбор от единичните цени“;
- ✓ Пор е оценката на офертата по Показателя „Организация на работата“.

Комисията изчисли комплексната оценка на офертата на единствения допуснат участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по следния начин:

$КОО = Пц + Пор = 40 + 60 = 100$ точки

Комплексната оценка на офертата на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексна оценка на офертата е 100 (сто) точки.

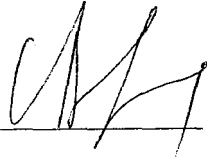
Въз основа на получените комплексни оценки на офертите комисията класира допустатите участници по следния начин:

Първо място: участника **„ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД** с комплексна оценка на офертата от **100 точки**.

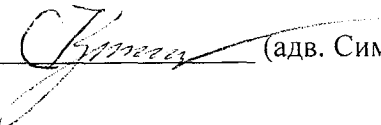
Комисията предлага на възложителя да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място участник – „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД.

Комисията приключи работата си на този етап и изготви настоящия протокол на 23.02.2017 г. в 10:20 часа. Комисията предаде настоящия протокол на Възложителя на същата дата.

КОМИСИЯ:

Председател:  (Самуил Авдала)

Членове:  (инж. Роман Райчев)

 (адв. Симеон Кръстев)