

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на счетоводни услуги на „СБР - НК“ ЕАД, филиал Вършец“

Възложител: „Специализирани болници за рехабилитация – Национален комплекс“ ЕАД

Предмет на поръчката е „Предоставяне на счетоводни услуги на „СБР-НК“ ЕАД, филиал Вършец“. Филиалът се намира в гр. Вършец и разполага със 120 легла, разположени в 57 помещения. Филиалът работи чрез свободен прием, прием по клинични пътеки, прием по програми на НОИ и прием чрез ДЗОФ.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

А) Счетоводни услуги включени в абонаментното плащане:

1. Текущо (ежедневно) регистриране на счетоводните статии за извършените стопански операции, съгласно предоставени първични и вторични счетоводни документи по Закона за счетоводството, в т.ч. документи за отчитане на приходи и разходи, активи и пасиви, вкл. издаване на разходооправдателни документи (фактури и др.) по заявка на възложителя;
2. Организиране на проект на индивидуален сметкоплан, ръководен основно от сметкоплана на „СБР-НК“ ЕАД;
3. Организиране формата на счетоводството, която също се съобразява със счетоводната политика на дружеството;
4. Регистриране на необходимите операции и изготвяне на необходимите документи по Закона за данъка върху добавената стойност;
5. Изчисляване и регистриране на операции свързани с дълготрайни и краткотрайни активи;
6. Своевременно изготвяне на всички предстоящи плащания, оформени с необходимите подписи от съответните длъжностни лица и навременно изпращане за утвърждаване;
7. Създаване на система за контрол по оперативното счетоводство, финансовите потоци и дейността на материално отговорните лица;
8. Счетоводна оптимизация – тълкуване и прилагане на актуалните приложими счетоводни стандарти за финансовата година;
9. Обработване финансово-икономическите данни за дейността на лечебното заведение посредством собствени софтуерни програми;
10. Осъществяване връзки с доставчици, клиенти и обслужващите търговски банки;
11. Изготвяне на договори, заповеди и други документи по разпореждане на директора, свързани с финансовата дейност на филиала;
12. Осъществяване връзки с контролните и общинските органи за съвместна работа с тях;
13. Следене на всички нови нормативни актове в областта на финансово-счетоводното, трудовото, социалното и данъчното законодателство.

Б) Услуги свързани с труда и осигуряването включени в абонаментното плащане:

1. Изготвяне и изпращане по електронен път на уведомления по чл. 62 от КТ към централен офис;
2. Изчисляване на месечните ведомости за работна заплата и свързаните с тях данъчни и осигурителни вноски;
3. Контролиране работата на служител човешки ресурси.

В) Управленско счетоводство включени в абонаментното плащане:

1. Участие в обсъждането на постигнатите резултати с Мениджмънта на филиала;



2. Приключване на финансов отчет съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти – тези отчети са изготвени на база на приложимите счетоводни стандарти и се различават от масово използваните „данъчно-статистически“ декларации!

Г) Други услуги включени в абонаментното плащане:

1. Данъчно планиране и данъчна оптимизация – изразява се в тълкуване и прилагане на материалните данъчни закони с цел оптимизиране на данъчните плащания на клиента, както и планирането на същите;
2. Изготвяне на определени приложения от Данъчна декларация по Закона за корпоративното подоходно облагане;
3. Изготвяне на счетоводни справки във връзка с предоставяните услуги, които справки и документи се предоставят от служители на Възложителя на хартиен носител и/или съхранени на електронен носител, работещ под приложението Microsoft office Excel, Microsoft office Word.
4. Гарантиране на най-строга конфиденциалност на получената информация относно дейността на дружеството, а също така и съхраняване на получената документация с грижата на добър стопанин;
5. Договаряне и спазване на всички фирмени и държавни срокове във връзка с изготвянето на счетоводната /мениджърска/ и данъчна информации.

Допълнителни услуги
Приключване на счетоводните регистри във връзка с годишното приключване на дружеството
Обработка на стари периоди
Междинни отчети

Срок на договора: 12 (дванадесет) календарни месеца.

Максимално допустима стойност на договора: 56 000 (петдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

