

УТВЪРДИЛ:

/Плумелина Димитрова Мичева

Изпълнителен директор на „СБР-НК“ ЕАД/

Дата: 16.02.2018 г.

ПРОТОКОЛ

ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ НА „СБР-НК“ ЕАД, ФИЛИАЛ ВЪРШЕЦ“

На 16.02.2018 г., от 14:00 ч., в гр. София, бул. „Васил Левски“ № 54, ет. 3, Централен офис на „СБР-НК“ ЕАД, започна работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на счетоводни услуги на „СБР-НК“ ЕАД, филиал Вършец“, постъпили по Обява за събиране на оферти, публикувана на Портала за обществени поръчки на 02.02.2018 г. с ID 9072652.

Комисията е назначена със Заповед № РД-09-11-1 от 16.02.2018 г. на изпълнителния директор на „СБР-НК“ ЕАД в състав:

| | | |
|--------------|------------------------|---------------------------|
| Председател: | Десислава Николаева | – главен счетоводител |
| Членове: | Роман Райчев | – директор Дирекция АСД |
| | мл. адв. Елиза Джонева | – правоспособен юрист |
| Резервни: | Заримира Славчева | – оперативен счетоводител |
| | адв. Симеон Кръстев | – правоспособен юрист |

В обявения срок за събиране на оферти– до 17:00 ч. на 15.02.2018 г. са постъпили оферти от следните участници:

1. „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД, вх. № 20-11/09.02.2018 г., 12:45 ч.

Комисията откри публичното заседание в 14:00 ч. на 16.02.2018 г. След запознаване с Регистъра на подадените оферти членовете на комисията попълниха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При отваряне на офертите не присъстваха представители на участниците.

Комисията отвори единствената подадена оферта, като провери за съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик. Комисията обяви ценовото предложение на участника.

Откритото заседание на комисията приключи на 16.02.2018 г. в 14:30 ч.

I. На 19.02.2018 г., в 10:00 ч., в гр. София, бул. „Васил Левски“ № 54, ет. 3, в закрито заседание продължи работата на комисията, която провери съответствието на участника с изискванията на възложителя, поставени в обявата и в документацията за участие.

Комисията разгледа документите, представени от участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ЕООД и констатира, че участникът е представил всички документи и информация в съответствие с разпоредбите на ЗОП и с поставените от възложителя изисквания и по начина, посочен в обявата за обществената поръчка.

Комисията установи, че участникът „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД отговаря на всички изисквания за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка. С оглед на това, комисията допуска офертата на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД до оценяване и класиране.

II. Комисията разгледа офертата на единствения участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД и пристъпи към оценяване съобразно утвърдената Методика за определяне на комплексната оценка на оферта.

1. Оценяване на офертата по показателя „Организация на персонала“ (Пор).

Кратко описание на техническото предложение на участника:

В организацията на работата по осъществяване на счетоводните услуги, участникът е представил следното описание:

1. Етапи на работа:

Участникът е описал начина на извършване на счетоводната услуга, начините на комуникация с Възложителя (чрез писмо, електронна поща, факс и др.). След получаване на съобщение, участникът е предвидил ръководителят на екипа да разпредели задачата на съответното длъжностно лице от екипа за изпълнение на поръчката, което е отговорно за изпълнение на конкретната задача. Предвидено е отговорното лице да извърши необходимите действия по изпълнението на задачата, съобразно приложимите счетоводни стандарти и правила за документооборота. Участникът се е ангажирал да извърши необходимите действия за представяне на възложителя на отчет за дейността на дружеството в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния.

2. Разпределение на отговорностите на членовете на екипа

Участникът е представил екипа за изпълнение на поръчката, като е посочил образованието, професионалната квалификация и опит на всеки един от членовете. За ръководител на екипа е определена Ивета Иванова, под непрекъснатия контрол на Пламенка Панкова - управител на дружеството. Цветелина Ангелова и Галя Горанова са определени да отговарят за изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи. Радостина Николова е определена за отговорен служител по оформяне на счетоводни документи, свързани с придобиване на ДМА. Диана Дамянова ще отговаря за първичните документи, свързани с начисляването и изплащането на възнагражденията на персонала на „СБР-НК“ ЕАД, филиал Вършец и извънщатните сътрудници. Останалите членове на екипа ще подпомагат ръководството при изпълнение на поръчката, като при необходимост ще заместват и членовете на екипа, посочени по-горе.

3. Обем работи

Участникът е посочил всички дейности, дефинирани от възложителя, като се е ангажирал с тяхното изпълнение.

4. Координация на дейностите и взаимодействието между екипа

Участникът отново е представил екипа за изпълнение на поръчката, като е описал разпределението на дейностите и взаимодействието на екипа. Участникът е направил подробно описание и на счетоводните принципи в дейността си, които планира да прилага при изпълнение на поръчката.

5. Мерки за вътрешен контрол

За ръководител на екипа е определена Ивета Иванова, под непрекъснатия контрол на Пламенка Панкова - управител на дружеството. Цветелина Ангелова и Галя Горанова са определени да отговарят за изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи под непрекъснатия контрол на ръководителя на екипа. Радостина Николова е определена за отговорен служител по оформяне на счетоводни документи, свързани с придобиване на ДМА, под непрекъснатия контрол на ръководителя на екипа. Диана Дамянова ще отговаря за първичните документи, свързани с начисляване и изплащане на възнагражденията на персонала на Възложителя и извънщатните сътрудници, под непрекъснатия контрол на ръководителя на екипа.

6. Допълнителни дейности

Участникът е предложил следните допълнителни дейности:

- Счетоводни и данъчни консултации;
- Възстановяване на суми от данъци и осигуровки след данъчна ревизия;
- Възстановяване на суми от данъци и осигуровки след проверка от други институции;
- Изготвяне на документи за кандидатстване за заеми;
- Изготвяне на документи за кандидатстване за лизинг;
- Участие на счетоводител при процедури и търгове по ЗОП и ЗДС;
- Оказване на методическа помощ на ръководството на „СБР-НК“ ЕАД, неговото счетоводство, както и на останалите счетоводства на филиали.

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието в офертата на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на всеки един от служителите и ръководния персонал, ангажирани с изпълнението на дейностите – предмет на поръчката; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;
- Участникът е представил описание на начина и сроковете за изпълнение на отделните типове услуги, представени са сроковете за действие и организацията по изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката – счетоводни услуги, услуги свързани с труда и социалното осигуряване, управленско счетоводство и други.

Техническото предложение на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични и следните четири обстоятелства:

1. За всяка от дейностите – предмет на поръчката (счетоводни услуги, услуги свързани с труда и социалното осигуряване, управленско счетоводство и други) е показано разпределението на човешките ресурси на ниво отделна задача, като са посочени и задълженията и отговорностите, както на ръководителя на екипа, така и на всеки един от членовете поименно. Цветелина Ангелова и Галя Горанова са определени да отговарят за изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи; Радостина Николова е определена за отговорен служител по оформяне на счетоводни документи свързани с придобиване на ДМА. Диана Дамянова отговаря за първичните документи свързани с начисляване и изплащане на възнагражденията на персонала и извъншатните сътрудници.
2. За всяка дейност – предмет на поръчката, са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др., начин на осъществяване на комуникацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служители и ръководен персонал (ръководител на екипа - Ивета Иванова, под непрекъснатия контрол на управителя на дружеството – Пламенка Панкова, Цветелина Ангелова и Галя Горанова - изготвяне, оформяне и движение на първичните счетоводни документи, Радостина Николова - оформяне на счетоводни документи, свързани с придобиване на ДМА, Диана Дамянова - изчисляване и заплащане на възнагражденията на персонала и извъншатни сътрудници);
3. Видно от краткото описание на техническото предложение на участника, направено по-горе е, че са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на всяко от ангажираните за изпълнението на поръчката лица, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други дейности (подпомагане, чрез методическа помощ на ръководството на СБР-НК ЕАД, неговото счетоводство, както и останалите счетоводства на филиали), извън посочените в изискванията на възложителя, за които е доказана приложимостта и

полезността им при изпълнението на поръчката и как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Въз основа на гореизложеното, Комисията оцени техническото предложение на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Организация на работата (Пор) с 60 /шестдесет/ точки.

2. Оценяване на офертата по показателя „Сбор от единичните цени“ (Пц)

Участникът „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД е предложил сбор на единичните цени за изпълнение на обществената поръчка в размер на 29 510 (двадесет и девет хиляди петстотин и десет) лева без ДДС.

Комисията изчисли оценката на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Сбор на единичните цени“ (Пц), съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на оферта – неразделна част от документацията за участие, а именно като съотношение между най-ниския сбор от единичните цени за изпълнение на поръчката, предложен от участник и сбора от единичните цени за изпълнение на поръчката, предложен от участника, чиято оферта се оценява, по следната формула:

$$\text{Цмин} \times 40$$

„Пц = -----, където:

$$\text{Цуч}$$

- ✓ Цмин е най-ниският сбор от единичните цени за изпълнение на поръчката, предложен от участник;
- ✓ Цуч е сборът от единичните цени за изпълнение на поръчката, предложен от участника, чиято оферта се оценява;
- ✓ 40 е максималната стойност на относителната тежест на показателя „Сбор от единичните цени“ (Пц) в точки;

С оглед на обстоятелството, че участникът „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД е единственият участник, подал оферта за участие във възлагането на настоящата обществена поръчка, Комисията приема, че предложеният от него сбор от единичните цени за изпълнение на поръчката в размер на 29 510 лв. без ДДС е най-ниският сбор от единични цени, предложен от участник.

Комисията изчисли оценката на допуснатия участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по следния начин:

$$29\ 510 \times 40$$

Пц = ----- = 40 точки

$$29\ 510$$

Комисията оцени офертата на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по показателя „Сбор от единичните цени“ (Пц) с 40 (четиридесет) точки.

3. Изчисляване на комплексната оценка на офертата

Комисията изчисли Комплексната оценка на офертата (КОО) на единствения участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД, съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексна оценка на офертата – неразделна част от документацията за обществената поръчка, а именно:

„КОО = Пц + Пор, където:

- ✓ Пц е оценката на офертата по Показателя „Сбор от единичните цени“;

✓ Пор е оценката на офертата по Показателя „Организация на работата“.

Комисията изчисли комплексната оценка на офертата на единствения участник „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД по следния начин:

КОО = Пц + Пор = 60 + 40 = 100 точки.

Комплексната оценка на офертата на участника „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД съгласно утвърдената Методика за определяне на комплексна оценка на офертата е 100 (сто) точки.

Въз основа на получените комплексни оценки на офертите комисията класира участниците както следва:

Първо място: „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД с комплексна оценка на офертата от 100 точки.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение предмета на обществената поръчка с класирания на първо място участник – „ПРО БИЗНЕС КОНСУЛТ“ ООД.

Работата на комисията приключи на 19.02.2018 г. в 15:30 часа, като на същата дата беше изготвен и настоящият протокол.

Протоколът ще бъде представен на възложителя за утвърждаване.

КОМИСИЯ:

Председател: /Десислава Николаева/

Членове: /Роман Райчев/

..... /мл. адв. Елиза Джонева/