

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане чрез публично състезание на обществена поръчка с предмет: „Рамково споразумение за упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) на обекти собственост на „СБР-НК“ ЕАД“

Възложител: „Специализирани болници за рехабилитация – Национален комплекс“ ЕАД

Предмет на поръчката: „Рамково споразумение за упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) на обекти собственост на „СБР-НК“ ЕАД“

Услугите по строителен надзор включват изпълнение следните дейности:

I. Упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно чл. 166, ал. 1 и чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и съответствието на извършващото се строителство с нормативните актове; строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, одобрения инвестиционен проект, договора за строителните работи, в следния задължителен обхват:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително откриване на строителната площадка, даване на строителна линия, подготовка и регистриране на Заповедна книга и уведомяване на всички специализирани контролни органи;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, материали и изделия, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и изискване на съответните сертификати;
4. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с Договора за изпълнение на строителството;
5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. Контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
7. Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
8. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Извършване на контрол върху количествата, качеството, единичните цени и стойностите за изпълняваните СМР;
10. Проверяване на съответствието и подписване на количествените сметки, актовете и разплащателните документи, представени от изпълнителя на извършените СМР;
11. Контрол при упражняване на авторски надзор и недопускане на разплащане за вложено време, използвано за отстраняване на пропуски, неточности и грешки в проекта;
12. Проверка на анализните цени за допълнително-възникнали нови видове СМР, съгласно елементите на ценообразуване, заложен в договора за строителство;

13. Постоянен контрол върху изпълнението на строежа в съответствие с одобрените проекти и нормативните изисквания, включително осигуряване на условията за достъпна среда и недопускане на некачествено изпълнение;
14. Постоянен контрол върху степента на съответствие на изпълняваните видове работи и влаганите материали с одобрения проект, нормативните актове, технологията и изискванията на възложителя, включително чрез изпитания от независими лаборатории;
15. Контрол върху технологичния процес и при необходимост даване на инструкции за качествено изпълнение на строително-монтажните работи;
16. Контрол върху задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежите, вписани в заповедните книги на строежите, свързани с авторските им права и недопускане действия от страна на Изпълнителя/Изпълнителите на СМР, които биха довели до неспазване на изработените от проектантите, съгласувани и одобрени инвестиционни проекти на строежите.
17. Организиране и провеждане на редовни и извънредни работни срещи на строежа и обектови проверки и докладване за изпълнението на основните видове СМР, съставените документи (актове), както и за евентуални възникнали проблеми и съответно необходимите мерки за решаването им, съставяне и подписване на съответните протоколи;
18. Обсъждане със строителя и проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби. Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя. Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
19. Координиране на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация;
20. Контрол върху спазването на графика за изпълнение на строително-монтажните работи и информиране на Възложителя относно причините довели до забавянето, при констатиране на такова;
21. Представяване на Възложителя пред държавните и общинските органи, при необходимост;
22. Съхраняване и предоставяне при поискване от контролен орган на строителните книги на строежа;
23. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
24. Изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 154 от ЗУТ, при необходимост;
25. Участие при съставянето на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ;
26. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за безпроблемното въвеждане на обекта в експлоатация;
27. Изготвяне и представяне на окончателен доклад за въвеждане на обекта в експлоатация съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
28. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

IV. Срокове.

1. Сроктът за съставяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни. Сроктът за съставяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на

проекта със съществените изисквания към строежите започва да тече от датата на приемо-предаване на съгласуваните работни проекти и на всички други необходими документи.

2. Срокът за проверка на разплащателни документи за СМР не трябва да надвишава 10 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на предоставяне на разплащателните документи от страна на Възложителя.

3. Срокът за проверка на анализни цени за допълнително възникнали нови видове СМР не трябва да надвишава 5 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на предоставяне на анализните цени от страна на Възложителя.

4. Срокът за изготвяне на окончателен доклад след подписване на констативен протокол обр. 15 до внасяне на техническото досие в ДНСК или РДНСК за издаване на Разрешение за ползване не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни. Срокът за изготвяне на окончателния доклад започва да тече от датата на завършване на строително-монтажните работи и подписване на констативен акт обр. 15 и предоставянето на всички необходими документи за съставяне на доклада.

5. Срокът за съставяне на технически паспорт не трябва да надвишава 15 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на регистрационния индекс на издаване на Разрешение за ползване и изтича при внасянето му за регистрация.

Дата: 16.03.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ

Съгласно

Чл 36а, ал. 3

Подпис¹: _____

ак 30п

¹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.